

Tvorba inzerátu

1. SITUÁCIA

Pracujete na HR oddelení v progresívnej technologickej spoločnosti "**NextGen Solutions**". Vašou aktuálnou prioritou je obsadiť kľúčovú pozíciu "**People & Culture Partner**". Táto rola je pre firmu kritická – je to človek, ktorý sa stará o rast talentov, nastavuje kariérne cesty a buduje zdravú firemnú kultúru.

Problém: Interný popis pracovného miesta, ktorý vám poslal hiring manažér, je napísaný stroho, technicky a obsahuje príliš veľa korporátneho žargónu. Pôsobí nudne a hrozí, že v silnej konkurencii na trhu nikoho nezaujme.

Vaša misia: Musíte pripraviť podklady pre nábor, ktoré budú na jednej strane v súlade s internými smernicami a Zákonníkom práce, ale zároveň potrebujete vytvoriť pútavú verziu pre sociálne siete, aby ste oslovili tie správne talenty.

2. ZDROJE A PODKLADY

Interný balík informácií:

- **Právny rámec:** Všetky výstupy musia rešpektovať Zákonník práce (najmä v oblasti mzdových podmienok a nediskriminácie) a interné smernice o ochrane osobných údajov.
- **Mzdová politika:** Pre túto pozíciu (Interný stupeň 5) je stanovený fixný plat a motivačná variabilná zložka.

Surový popis pozície (Podklad na spracovanie):

- **Názov:** People & Culture Partner.
- **Náplň práce:** Zabezpečenie onboardingu, administrácia v HR systémoch, organizácia rozvojových aktivít pre zamestnancov, príprava dát pre manažment, koordinácia teambuildingov.
- **Požiadavky:** Ukončené vysokoškolské vzdelanie, výborné komunikačné zručnosti, skúsenosť s prácou s ľuďmi a chuť inovovať procesy.
- **Ponúkaná mzda:** 1 800 EUR brutto + kvartálne bonusy do výšky 15 %.

- **Firemné benefity:** Flexibilný pracovný čas, možnosť práce z domu (Hybrid model), 5 dní extra dovolenky nad rámec zákona, budget na vzdelávanie a MultiSport karta.

3. JADRO ZADANIA (Úlohy pre uchádzača)

VARIANTA A: Oficiálny inzerát (LinkedIn / Kariérna stránka)

Vytvorte štruktúrovaný a vecný text, ktorý buduje dôveryhodnosť značky.

- **Povinné prvky:** Názov pozície, stručné predstavenie firmy, jasne definovaná náplň práce, požiadavky a transparentne uvedená mzda s benefitmi.
- **Tón komunikácie:** Profesionálny, jasný a odborný.

VARIANTA B: Kreatívny príspevok (Sociálne siete)

„Preložte“ strohé informácie do ľudskej reči.

- Namiesto vety „zodpovednosť za exekúciu HR procesov“ napíšte napr. **„budeš sa starať o to, aby sa u nás kolegovia cítili skvele od prvého dňa“**.
- **Cieľ:** Zaujať pozornosť, vyvolať emóciu a použiť jasnú výzvu k akcii (napr. „Pošli nám CV a pridaj sa k nám“).

4. CIELE ÚLOHY

Účastník sa naučí:

- **HR Copywriting:** Ako predať pracovnú ponuku cez príbeh a hodnoty, nielen cez zoznam úloh.
- **Práca s Tone of Voice:** Schopnosť prepínať medzi formálnym biznis štýlom a uvoľnenou komunikáciou na sociálnych sieťach.
- **Efektívna analýza:** Rýchla extrakcia kľúčových informácií z rozsiahlych interných podkladov.

5. POSTUP PRE ÚČASTNÍKA

1. **Analýza:** Preštuduj si surové dáta o pozícii People & Culture Partner.
2. **AI Simulácia:** Nastav si AI asistenta do roly skúseného HR marketéra.
3. **Tvorba:** Vygeneruj oba texty (formálny aj kreatívny) podľa zadania v bodoch A a B.

4. **Finalizácia:** Skontroluj, či sú v oboch verziách správne uvedené mzdové podmienky a kľúčové benefity.
5. **Uloženie:** Výsledný dokument ulož pod názvom NextGen_Inzerat_[TvojeMeno].docx.